

Số: 520 /BQLKKT-DN

V/v triển khai xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại doanh nghiệp

Quảng Ninh, ngày 16 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các Doanh nghiệp đầu tư kinh doanh hạ tầng khu công nghiệp;
- Các Doanh nghiệp thứ cấp, tổng thầu, nhà thầu thi công đang hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư xây dựng tại các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Ngày 16/3/2021, Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh nhận được Văn bản số 946/SYT-NVY đề ngày 09/3/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn triển khai xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới, Văn bản số 793/LĐTĐBXH-LĐVL ngày 11/3/2021 của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội về việc triển khai xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban chỉ đạo cấp tỉnh phòng, chống dịch Covid-19, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19¹, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh đề nghị các doanh nghiệp, nhà đầu tư và nhà thầu thi công xây dựng trong các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh (*Sau đây gọi chung là doanh nghiệp*) thực hiện một số nội dung sau:

1. Giám đốc các doanh nghiệp căn cứ quy mô quy mô, loại hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp xây dựng và triển khai Kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại doanh nghiệp trong tình hình mới theo Khung kế hoạch đã được hướng dẫn tại Văn bản số 946/SYT-NVY ngày 09/3/2021 của Sở Y tế (*gửi kèm theo*).

2. Về phương án thẩm định, phê duyệt Kế hoạch.

- Các doanh nghiệp xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch gửi Phòng Y tế cấp huyện thẩm định, đề trình UBND cấp huyện theo quy định.

- Sau khi Kế hoạch của doanh nghiệp đã được UBND cấp huyện phê duyệt, đề nghị các doanh nghiệp gửi Kế hoạch về Ban Chỉ đạo phòng chống

¹Thông báo số 25/TB-UBND ngày 24/02/2021 của UBND tỉnh về Kết luận của Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp về công tác phòng, chống dịch COVID-19 và hoạt động sản xuất kinh doanh tại KCN Texhong Hải Hà, huyện Hải Hà, Thông báo số 24/TB-UBND ngày 22/02/2021 về Kết luận của Đ/c Bùi Văn Kháng- Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại một số khu công nghiệp trên địa bàn thành phố Hạ Long và thị xã Quảng Yên; số 1159/UBND-VX3 ngày 28/02/2021 về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá theo Bộ tiêu chí an toàn và xây dựng Phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại khu công nghiệp, nhà máy, xí nghiệp trên địa bàn.

dịch Covid-19 tại Khu công nghiệp (Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh, UBND cấp huyện và Công ty Đầu tư xây dựng kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp- Chủ đầu tư phát triển hạ tầng khu công nghiệp) để theo dõi, phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo của các doanh nghiệp trong Khu công nghiệp chủ động triển khai, thực hiện việc kiểm tra, giám sát tại đơn vị (định kỳ, đột xuất) theo Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện về UBND cấp huyện và Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh theo dõi, kịp thời chỉ đạo.

Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh yêu cầu các doanh nghiệp nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (thực hiện);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ngành: Y tế, LĐ-TBXH, LĐLĐ tỉnh, (phối hợp);
- UBND và LĐLĐ các địa phương có KCN (phối hợp);
- Các đ/c Lãnh đạo Ban;
- Các phòng: DN, ĐDMĐ, ĐDMT (thực hiện)
- Lưu: VT, DN

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Hoàng Trung Kiên

UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 946/SYT-NVY
V/v hướng dẫn triển khai công tác
tác phòng, chống dịch bệnh
COVID-19 tại các cơ sở trên địa
bàn tỉnh trong tình hình mới

Quảng Ninh, ngày 09 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh;
- UBND các địa phương.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Thông báo số 24/TB-UBND ngày 22/02/2021 về Kết luận của Đồng chí Bùi Văn Kháng-Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại buổi kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại một số khu công nghiệp trên địa bàn thành phố Hạ Long và thị xã Quảng Yên; Công văn số 1159/UBND-VX3 ngày 28/02/2021 của UBND tỉnh về hướng dẫn thực hiện đánh giá theo Bộ tiêu chí an toàn và xây dựng Phương án phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các đơn vị, cơ sở trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế xây dựng khung Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới (có khung Kế hoạch kèm theo).

Các Sở, Ban, Ngành, Địa phương căn cứ vào các mô hình cơ sở sản xuất, kinh doanh của các cơ sở trực thuộc và khung kế hoạch của Sở Y tế, hướng dẫn cơ sở trực thuộc xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt.

Phòng Y tế các địa phương chủ trì công tác thẩm định Kế hoạch của các cơ sở trên địa bàn, hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện kế hoạch, tham mưu cho Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt Kế hoạch.

Sở Y tế đề nghị các đơn vị nghiên cứu chỉ đạo, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tỉnh ủy (báo cáo)
- UBND tỉnh (báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở Y tế;
- Phòng Y tế các địa phương;
- Các đơn vị y tế trên địa bàn;
- Lưu: VT, NVY.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Minh Tuấn

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:



Quảng Ninh, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch bệnh COVID-19

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin hành chính

- Tên cơ quan:
- Địa chỉ
- Số điện thoại:
- Email:
- Phạm vi hoạt động, kinh doanh:

2. Cơ sở vật chất chung:

- Tổng diện tích
- Diện tích các khối nhà, xưởng:

3. Tổ chức

- Phòng ban:
- Số Tổ sản xuất
- Tổng số nhân lực

II. CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, NHÂN LỰC, VẬT TƯ

1. Thành lập Ban chỉ đạo (tối thiểu 6 người)

a. Thành phần

- Trưởng ban
- Phó trưởng ban
- Thư ký
- Thành viên

b. Nhiệm vụ

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn bộ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ quan;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực, hóa chất, trang thiết bị phòng, chống dịch tại cơ quan;

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại cơ quan;

- Phối hợp với các tổ chức trong cơ quan xây dựng quy định về khen thưởng, xử phạt về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan.

- Quản lý vật tư, hóa chất phòng chống dịch của cơ quan.

2. Thành lập Tổ giúp việc (nếu cần thiết)

Thành lập Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của cơ quan gồm

a. Tổ giúp việc số 1

*** Thành phần:**

- Tổ trưởng:

- Tổ phó:

- Các tổ viên (là những người quản lý nhân công tại các khu vực làm việc, đảm bảo mạng lưới phòng chống dịch có thể triển khai đến các kíp làm việc).

*** Nhiệm vụ:**

Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch tại *khu vực/nhà xưởng/....* mình quản lý

b. Tổ giúp việc số 2

.....

3. Bố trí phòng cách ly y tế

Phòng số 1: Vị trí, đường đi...

Phòng số 2: Vị trí, đường đi...

.....

III. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH

1. Kiểm soát người vào cơ sở tại cổng vào

- Bố trí (*số lượng*) cổng vào cơ quan:

+ Cổng số 1 (cổng chính): Đối tượng qua cổng số 1?, Bố trí đo thân nhiệt tại cổng? (bao nhiêu người thực hiện, phương pháp đo thân nhiệt, sổ ghi chép những đối tượng có biểu hiện sốt...)

+ Cổng số 2 (cổng phụ): Đối tượng đi qua cổng số 2?, bố trí đo thân nhiệt tại cổng? (bao nhiêu người thực hiện, phương pháp đo thân nhiệt, sổ ghi chép những đối tượng có biểu hiện sốt...)

+ Cổng số n...

- Nhân lực thực hiện đo thân nhiệt tại các cổng? (phân công cụ thể phòng/ban/tổ/đơn vị/cá nhân thực hiện).

- Đối tượng đo thân nhiệt: Tất cả người vào cơ sở gồm: Cán bộ, nhân viên, người lao động, khách đến tham quan, làm việc, khách mua hàng...;

- Kiểm soát đeo khẩu trang: Mọi đối tượng vào đơn vị bắt buộc phải đeo khẩu trang.

- Có sổ ghi chép các trường hợp sốt, ho, khó thở, đau mũi người hoặc không tuân thủ quy định phòng, chống dịch tại cơ sở.

- Đối với đơn vị tổ chức đưa đón công nhân: Xe chở công nhân phải đi trên tuyến cố định, số lượng và danh sách công nhân đi trên xe phải cố định, thực hiện kiểm soát thân nhiệt cho công nhân, người lao động trước khi lên xe.

2. Khai báo y tế

- Các trường hợp cần khai báo y tế:

+ Khách đến tham quan, làm việc;

+ Những trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, đau mũi người;

+ Những cán bộ, nhân viên, người lao động nghỉ từ 01 ngày làm việc trở lên, đi làm trở lại.

+ Toàn bộ cán bộ, nhân viên, người lao động và khách đến thăm khi phát hiện ca dương tính mới trên địa bàn tỉnh và các tỉnh lân cận.

- Phòng/Ban/Đơn vị/cá nhân thực hiện công tác khai báo y tế;

- Phiếu khai báo được kiểm soát tại chỗ và lưu trữ ít nhất 28 ngày.

3. Tổ chức sản xuất, kinh doanh

- Sắp xếp các vị trí làm việc đảm bảo giãn cách tối thiểu 1m;

- Tất cả cán bộ, nhân viên, người lao động khi làm việc tại cơ sở phải mặc trang phục bảo hộ lao động theo quy định, bắt buộc đeo khẩu trang tại các địa điểm tập trung đông người;

- Trong khi lao động, sản xuất, các bộ phận không sang vị trí làm việc của bộ phận khác khi không cần thiết.

- Giữ nguyên nhân sự của kíp làm việc nếu không thật sự cần thiết phải thay đổi, mọi sự thay đổi về nhân lực của kíp làm việc phải được sự đồng ý của người có thẩm quyền sau khi xem xét lý do của cá nhân đề xuất.

- Khu vực làm việc phải đảm bảo thông thoáng: Mở cửa, sử dụng quạt. nếu phải sử dụng điều hòa thì sau mỗi ca làm việc phải mở hết cửa, sử dụng quạt trong vòng **15** phút trước khi thực hiện thay ca.

- Vệ sinh, lau bề mặt các vị trí tiếp xúc nhiều cụ thể:

+ Tay nắm cửa, nút bấm thang máy, lan can 3 lần/ngày;

+ Sàn nhà 02 lần/ngày;

+ Khu vực làm việc sau mỗi ca làm việc.

- Phân công cụ thể Phòng/Tổ/Đơn vị phụ trách, người chịu trách nhiệm điều hành đối với từng nội dung cụ thể, lưu lại bằng chứng thực hiện phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

4. Tổ chức trả lương và giao dịch trong cơ sở

- Thực hiện trả lương cho cán bộ, viên chức, người lao động qua tài khoản ngân hàng.

- Sử dụng các hình thức chuyển khoản, thanh toán qua ngân hàng đối với các giao dịch của đơn vị;

- Trong trường hợp sử dụng tiền mặt để giao dịch phải có tủ cựa tím khử khuẩn tiền mặt.

5. Tổ chức bữa ăn công nghiệp (đối với những cơ sở có bố trí bữa ăn công nghiệp)

- Sử dụng suất ăn riêng cho từng người, không ăn chung mâm cơm;

- Đảm bảo không tập trung đông người khi thực hiện lấy suất ăn hoặc ăn tập trung.

- Tùy theo diện tích và bố trí của nhà ăn công nghiệp, cơ sở có thể thực hiện theo các biện pháp sau; cơ sở tự lựa chọn hình thức và xây dựng cho phù hợp với thực tế tại đơn vị.

+ Cung cấp bữa ăn tại nơi làm việc;

+ Bố trí thời gian ăn đối với từng nhóm cán bộ, công nhân riêng biệt;

+ Tăng cường người phục vụ đồ ăn tránh tập trung đông người khi chờ lấy suất ăn.

+ Khi thực hiện ăn tập trung, mỗi người phải ngồi cách nhau ít nhất 1,5m (150cm) hoặc có vách ngăn đối với từng vị trí ngồi.

- Phân công Phòng/Tổ/Đơn vị thực hiện. Báo cáo Ban Chỉ đạo đối với những người không tuân thủ các quy định phòng chống dịch tại cơ quan.

6. Tổ chức tuyên truyền

- Sử dụng các phương pháp tuyên truyền: Pano, Áp phích, Loa công cộng;

- Nội dung tuyên truyền:

+ Các bản tin về dịch bệnh COVID-19;

+ Các biện pháp phòng, chống dịch đặc biệt là khuyến cáo 5K;

+ Các chính sách pháp luật và quy định của cơ sở đối với người vi phạm phòng chống dịch COVID-19;

IV. KIỂM TRA, GIÁM SÁT

- Các bằng chứng thực hiện công tác kiểm tra, giám sát phải được gửi về phòng/ban/tổ/đơn vị/cá nhân giám sát thường xuyên, phải có người chịu trách nhiệm về nội dung và độ chính xác của bằng chứng thực hiện.

- Trong trường hợp cá nhân, tập thể vi phạm các quy định phòng, chống dịch bệnh COVID-19 gây hậu quả nghiêm trọng, phải báo cáo Ban chỉ đạo Phòng, chống dịch bệnh địa phương phối hợp xử lý hậu quả và xem xét truy tố trước pháp luật.

- Đơn vị tổ chức kiểm tra, giám sát?

- Thời điểm kiểm tra giám sát?

+ Định kỳ:?

+ Đột xuất:?

- Nội dung kiểm tra giám sát?

- Xử lý vi phạm?

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG

1. Phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trường hợp nghi ngờ)

- Người phát hiện đưa người có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến phòng cách ly tạm thời, báo Y tế công ty đến khám và khai báo y tế (nếu có), báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của cơ sở (chú ý: quá trình đưa đến phòng cách ly cả 2 người phải đeo khẩu trang, giữ khoảng cách tối thiểu 2m);

- Ban Chỉ đạo thông báo cho Trung tâm Y tế trên địa bàn phối hợp lấy thông tin dịch tễ, lấy xét nghiệm sàng lọc, chuyển về cơ sở y tế để khám, điều trị.

- Người phát hiện phải tự theo dõi sức khỏe và cách ly y tế tại nhà đến khi có kết quả xét nghiệm của người nghi ngờ mắc bệnh COVID-19.

- Ban Chỉ đạo của đơn vị phối hợp với Trung tâm Y tế trên địa bàn xác định các đối tượng tiếp xúc gần với trường hợp nghi ngờ, thực hiện cách ly tại nhà đến khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp nghi ngờ.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế trên địa bàn tổ chức khử khuẩn những vị trí tiếp xúc của đối tượng nghi ngờ.

- Đối với các khu vực khác, không liên quan đến trường hợp nghi ngờ tiếp tục thực hiện nhiệm vụ sản xuất.

2. Phát hiện trường hợp F1 hoặc trường hợp đến từ/đi qua vùng dịch

- Người phát hiện phải thông báo ngay cho người phụ trách phòng chống dịch tại vị trí của trường hợp F1 làm việc và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của đơn vị.

- Người chịu trách nhiệm phòng, chống dịch bệnh tại vị trí làm việc đưa trường hợp F1 đến phòng cách ly y tế, báo Y tế công ty khai báo y tế.

- Ban Chỉ đạo thông báo Trung tâm Y tế trên địa bàn phối hợp điều tra dịch tễ, lập danh sách và cách ly những công nhân có liên quan (đi cùng xe, làm cùng phân xưởng...) đến khi có kết quả xét nghiệm của F1

- Tổ chức khử khuẩn toàn bộ khu vực F1 tiếp xúc, làm việc.

- Đối với các khu vực khác, tiếp tục thực hiện nhiệm vụ sản xuất.

3. Phát hiện trường hợp F0

- Khi phát hiện trường hợp F0 tại cơ quan, người phát hiện thông báo cho người phụ trách phòng, chống dịch tại vị trí làm việc, chuyển trường hợp F0 đến phòng cách ly tạm thời, thông báo cho Y tế cơ quan và báo cáo Ban Chỉ đạo;

- Ban Chỉ đạo lập tức báo cáo Trung tâm Y tế địa phương và báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương

- Phối hợp với Trung tâm Y tế điều tra dịch tễ, xử lý các đối tượng F1, F2 có liên quan.

- Tổ chức khử khuẩn toàn bộ cơ quan.

- Dừng hoạt động của cơ quan, xí nghiệp đến khi các trường hợp F2 được giải phóng cách ly theo quy định.

GIÁM ĐỐC/NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - Nếu có)

Cơ quan thẩm định Kế hoạch:

.....
.....
.....
.....
.....

UBND HUYỆN/TX/TP.....

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)